

항목명	8-차1. 등록금 현황	입력 방법(항목별관리기관)	간접입력(한국장학재단)	공시 시기	4월, 8월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	등록금-장학금 통계조사시스템(http://tuition-fees.kosaf.go.kr)		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	입학정원을 대학이 정하는 정원내 모집단위 및 수업연한에 맞게 학년별로 바르게 입력하였는지 확인(학과별 입학정원이 정해지지 않은 경우 또는 동일 모집단위에서 계열별·학과별·전공별 수업료가 상이한 경우 대학원 총정원제에 준하여 산출하여 입력하였는지 확인)	
2	정원내 입학정원이 없으나 등록금이 책정되어 있는 과정에 등록금을 누락하지 않고 바르게 입력하였는지 확인	
3	정원외 학과(일반과정이 아닌 경우)에 책정된 입학금과 수업료를 누락하지 않고 바르게 입력하였는지 확인	
4	학과명이 변경된 학과의 입학정원 및 등록금을 학칙 경과조치에 맞게 바르게 입력하였는지 확인 (예1) A학과가 올해 B학과로 명칭 변경, 경과조치에 '기존 학과 소속 재학생은 종전의 규정에 의한다'라고 되어 있으면 2학년 이상 데이터는 A학과에, 1학년 데이터는 B학과에 입력 (예2) C학과가 올해 D학과로 명칭 변경, 경과조치에 '기존 학과 소속 재학생은 변경된 학과 소속으로 본다'라고 되어 있으면 전체 학년 데이터는 D학과에 입력	
5	편제가 종료된 학과에 등록금을 오입력하지 않았는지 확인	
6	편제가 종료되지 않은 학과에 등록금을 누락하지 않고 바르게 입력하였는지 확인	
7	학기별 수업료가 아닌 연간 수업료로 바르게 입력하였는지 확인	
8	계절학기 수업료를 전년도 결산 기준으로 바르게 입력하였는지 확인	
9	계절학기 수업료 책정 내역에 총 신청학점 및 총 수강료 수입을 바르게 입력하였는지 확인	
10	계절학기 수업료 책정 내역에 여름학과와 겨울학과를 각각 모두 바르게 입력하였는지 확인	
11	등록금 입력단위를 '천원' 단위가 아닌 '원' 단위로 바르게 입력하였는지 확인	

4월

8월

항목명	8-차1. 등록금 현황	입력 방법(항목별관리기관)	간접입력(한국장학재단)	공시 시기	4월, 8월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	등록금·장학금 통계조사시스템(http://tuition-fees.kosaf.go.kr)		
담당부처		입력담당자		확인자	

검증 point ✓

연번	검증 시기	검증 단위	검증사항	검증여부
1	4월	항목내	1학년 입학정원이 있는데 등록금이 없는 경우	
2	4월	항목내	정원의 학과(일반과정)가 아닌 경우)이나 입학정원이 있는 경우	
3	4월	항목간	<8-차1> 2학년 입학정원 합은 전년도 <4-다> 입학정원 합과 일치해야 함	
4	8월	항목간	<4-다> 입학정원 합과 <8-차1> 1학년 입학정원 합이 일치해야 함	

원자료 관리 현황

구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		

4월

8월